

Statuten Stichting van het Onderwijs

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting van het Onderwijs.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Den Haag.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. alles te ondernemen voor goed onderwijs ten gunste van een open democratische samenleving;
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het gezamenlijk vinden van een doordachte inhoudelijke basis over onderwijsgerelateerde thema's;
 - b. het streven naar gemeenschappelijk draagvlak;
 - c. een platform voor gezamenlijk overleg te zijn van de onderwijssector als geheel met de politiek/het kabinet en anderen;
 - d. het, gevraagd dan wel ongevraagd, kenbaar maken van haar opvattingen aan de overheid en eventueel anderen;
 - e. het aanwenden van alle andere middelen die rechtens toelaatbaar zijn.

Aangeslotenen

Artikel 3

1. De aangeslotenen bij de stichting zijn:
 - a. de navolgende organisaties van werkgevers in het onderwijs:
 1. de PO-Raad;
 2. de VO-raad;
 3. de MBO Raad;
 4. de Vereniging Hogescholen;
 5. de Vereniging van Samenwerkende Nederlandse Universiteiten;
 - b. de navolgende centrale organisaties van werknemers in het onderwijs:
 1. FNV;
 2. de Algemene Onderwijsbond;
 3. CNV Connectief;
 4. CNV Publieke Zaak;
 5. de Federatie van Onderwijsbonden CMHF/MHP;
 6. Algemene Vereniging Schoolleiders.
2. De aangeslotenen zijn bevoegd om een bindende voordracht aan het bestuur te doen inzake de benoeming van een bestuurslid om de betreffende aangeslotene te vertegenwoordigen in het bestuur.

Artikel 4

1. Het bestuur kan besluiten niet in artikel 3 genoemde landelijke onderwijsorganisaties uit te nodigen om aangeslotene te worden.
2. De hoedanigheid van aangeslotene kan te allen tijde – onverminderd de in artikel 13 lid 7 genoemde verplichting - door een organisatie worden beëindigd. Een beëindiging dient bij aangetekende brief bij het bestuur te worden gemeld.

Geassocieerden

Artikel 5

1. De stichting kent naast de aangeslotenen, genoemd in artikel 3 lid 1 sub a. en sub b. of aangewezen op basis van artikel 4 lid 1, ook geassocieerden.
2. Het bestuur is bevoegd om organisaties uit te nodigen om toe treden als geassocieerden.
3. Geassocieerden worden door het bestuur geïnformeerd over ontwikkelingen binnen de stichting en als het onderwerp daarom vraagt, door het bestuur uitgenodigd een vertegenwoordiger af te vaardigen voor overleg of participatie in projectgroepen.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal evenveel bestuurders als het aantal van de in artikel 3 lid 1 sub a. en sub b. genoemde organisaties, tenzij een genoemde organisatie de hoedanigheid van aangeslotene heeft beëindigd, alsmede het aantal van de organisaties aangewezen op basis van artikel 4 lid 1.
2. Het bestuur is paritair samengesteld, hetgeen inhoudt dat het aantal van de bestuurders benoemd op voordracht van de aangesloten organisaties van werkgevers in het onderwijs gelijk dient te zijn aan het aantal van de bestuurders benoemd op voordracht van de aangesloten centrale organisaties van werknemers in het onderwijs.
3. De bestuurders worden op bindende voordracht door de aangeslotenen benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter, van wie één uit de leden van het bestuur, benoemd op voordracht van de aangesloten organisaties van werkgevers in het onderwijs, en één, benoemd op voordracht van de aangesloten centrale organisaties van werknemers in het onderwijs.
De voorzitter en de vice-voorzitter oefenen hun functie uit gedurende een periode van twee kalenderjaren, waarna het bestuur uit zijn midden een nieuwe voorzitter en vice-voorzitter kiest, waarbij de zittende voorzitter en vicevoorzitter onmiddellijk en onbepaald herkiesbaar zijn.
De vice-voorzitter is tevens penningmeester van de stichting, en als zodanig belast met het beheer van de geldmiddelen van de stichting.
4. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.

5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. Het bestuur benoemt een ambtelijk secretaris van het bestuur.
6. De stichting kent een dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en de vice-voorzitter en wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris. Het dagelijks bestuur heeft als taak het voorbereiden van de vergaderingen van het bestuur en het zorgdragen voor een adequate voortgang van de werkzaamheden.
7. Het bestuur kan projectgroepen instellen ter voorbereiding en/of uitvoering van bestuursbesluiten.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 8

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer de voorzitter en de vicevoorzitter zulks nodig achten, of tenminste twee bestuursleden de wens daartoe te kennen geven.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 9

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien meer dan de helft van de bestuurders benoemd op voordracht van de aangesloten organisaties van werkgevers in het onderwijs, en meer dan de helft van de bestuurders benoemd op voordracht van de aangesloten centrale organisaties van werknemers in het onderwijs, aanwezig of vertegenwoordigd is. Ingeval van verhindering van een bestuurslid kan door dit bestuurslid of door de

aangesloten organisatie die door dit bestuurslid wordt vertegenwoordigd een vervanger worden aangewezen.

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven, tenzij een vervanger als bedoeld in dit lid is aangewezen. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen drie maanden na de eerste vergadering, met een oproepingstermijn van tenminste veertien dagen. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Iedere bestuurder, of degene die hem op grond van lid 1 van dit artikel vervangt, heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Bestuursbesluiten worden genomen met meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Het bestuur kan met inachtneming van het in lid 4 gestelde eveneens buiten vergadering op basis van een schriftelijke procedure besluiten nemen. In dergelijke gevallen dient het te nemen besluit schriftelijk ter kennis te worden gebracht van de bestuurders en wel minimaal één week voor het tijdstip waarop de besluitvorming wordt geacht plaats te vinden teneinde de bestuurders in staat te stellen hun opvattingen voordien kenbaar te maken. Het besluit is dan genomen zodra drie/vierde van de bestuurders schriftelijk voor het voorstel heeft gestemd. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 10

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders, al dan niet op verzoek van de aangesloten organisatie op wiens bindende voordracht de bestuurder is benoemd;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. wanneer de organisatie op wiens bindende voordracht de bestuurder is benoemd door beëindiging de hoedanigheid van aangeslotene verliest.

Vertegenwoordiging

Artikel 11

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt toe aan de voorzitter en de vicevoorzitter gezamenlijk.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 7 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting in afstemming met de voorzitter binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Middelen

Artikel 12

De middelen van de stichting bestaan uit:

- a. het vermogen van de stichting;
- b. de bijdragen van de aangeslotenen;
- c. overige baten.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 13

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De begroting van de stichting voor het komend jaar wordt uiterlijk in de maand december van het lopend jaar vastgesteld door het bestuur op voorstel van de penningmeester.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

De penningmeester stelt uiterlijk in de maand maart van het lopende jaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op over het voorafgaande kalenderjaar. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-

administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. De balans en de staat van baten en lasten, tezamen met vorenbedoeld verslag, worden ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het bestuur. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting vast te stellen.

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
6. De middelen tot dekking van de uitgaven van de door het bestuur vastgestelde begroting worden voor de helft opgebracht door de aangesloten organisaties van werkgevers en voor de andere helft door de aangesloten centrale organisaties van werknemers, of uit de overige middelen van de stichting.
7. In geval van beëindiging van deelneming door een organisatie, als bedoeld in artikel 4 lid 2, blijven de financiële verplichtingen van deze organisatie tot een jaar na datum van beëindiging van kracht.

Reglement

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 17

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend tien.